

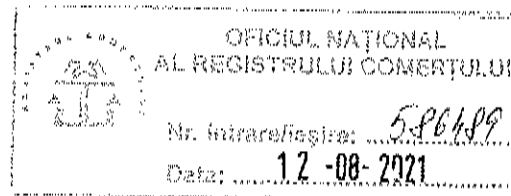


MINISTERUL JUSTIȚIEI



**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;  
Cod poștal: 030637; Website: www.onrc.ro; E-mail: ; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



**CAIET DE SARCINI**  
privind

Achiziția de consumabile pentru imprimante H P (Lot 1), imprimante Lexmark (Lot 2), imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție (Lot 3) și imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție (Lot 4) pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale

Cod unic procedură -14942091202103

30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)  
30124000-4 - Piese și accesorii pentru mașini de birou (Rev.2)

2021

## 1. Introducere

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, caracteristici care descriu în mod obiectiv produsele care se doresc a fi achiziționate, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă.

Ofertanții au dreptul să depună ofertă pentru unul sau pentru mai multe loturi.

Scopul prezentului Caiet de Sarcini este de a solicita, tuturor operatorilor economici interesați de procedura de achiziție lansată de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, prezentarea ofertelor (corespunzător cerințelor din caietul de sarcini) cu privire la „ **Achiziția de consumabile pentru imprimante HP (Lot 1), imprimante Lexmark (Lot 2), imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție (Lot 3) și imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție (Lot 4) pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale**”

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Consumabile pentru imprimante HP (Lot 1), imprimante Lexmark (Lot 2), imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție (Lot 3) și imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție (Lot 4), care fac obiectul prezentei achiziții sunt materiale consumabile fără de care nu se poate desfășura în bune condiții activitatea instituției. Achiziția consumabilelor ce fac obiectul loturilor 1, 2 și 3 s-a realizat în baza acordului cadru încheiat în 2020, în prezent stocurile fiind minime, iar consumabilele ce fac obiectul lotului 4, nu au fost achiziționate până în prezent (imprimantele Kyocera fiind achiziționate și livrate la sediul ONRC și la sediul fiecărui oficiu al registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în anul 2021).

### 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Oficiul Național al Registrului Comerțului are sediul în municipiul București și funcționează în subordinea Ministerului Justiției ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției.

Oficiul Național al Registrului Comerțului are patrimoniu propriu, autonomie funcțională și de decizie.

În subordinea Oficiului Național al Registrului Comerțului funcționează oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale care nu au personalitate juridică. Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale sunt organizate în fiecare județ.

Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, a înființat birouri teritoriale, iar în directă subordonare ghișee de furnizare a informațiilor înregistrate în registrul comerțului, a căror organizare și funcționare sunt stabilite prin regulament aprobat prin decizie a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Oficiul Național al Registrului Comerțului poate înființa birouri teritoriale în străinătate în vederea îndeplinirii funcțiilor reglementate prin regulament. În cadrul acestora își desfășoară activitatea specialiști în consultanță și asistență în constituirea și funcționarea profesioniștilor și sunt conduse de un coordonator. Statutul personalului și obligațiile acestuia sunt stabilite prin regulamentul intern, aprobat prin decizie a directorului general al Oficiului Național al Registrului Comerțului.



Principala funcție a registrului comerțului ținut de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale este aceea de înregistrare a tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, precum și a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului.

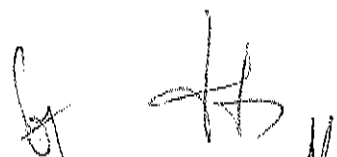
Ca efect al înregistrării persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice cu sediul social/sediul profesional pe raza tribunalului, prin registrul comerțului se realizează evidența datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora și a altor documente prevăzute în mod expres de lege.

Prin registrul comerțului se realizează publicitatea legală, înregistrările, datele și actele înregistrate sunt opozabile față de terți de la data efectuării lor ori de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, Partea a VII-a, sau, după caz, pe pagina de internet/portalul de servicii a/af Oficiului Național al Registrului Comerțului, în condițiile legii. În acest scop, dacă legea nu prevede altfel, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale intermediază, la cererea și pe cheltuiala solicitantului, transmiterea spre publicare a înregistrărilor și actelor la Monitorul Oficial al României, Oficiul Național al Registrului Comerțului încheind în acest sens cu Regia Autonomă "Monitorul Oficial" un protocol de colaborare.

Pe baza documentelor depuse de persoanele juridice și fizice supuse înregistrării în registrul comerțului, oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale au obligația de a elibera, potrivit art. 4 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea persoanelor interesate și pe cheltuiala acestora, certificate constatatoare care să ateste că un anumit act sau fapt este sau nu este înregistrat în registrul comerțului și copii certificate de pe înregistrările efectuate și/sau de pe documentele depuse în susținerea cererilor, precum și informații privind datele înregistrate în registrul comerțului, certificate constatatoare ale drepturilor de proprietate asupra activelor distribuite ca urmare a lichidării societăților în nume colectiv, societăților în comandită simplă și societăților cu răspundere limitată, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale emit, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, extrase de registru privind starea persoanei juridice referitoare la funcționare, dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității. Pentru a veni în sprijinul persoanelor fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului, în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale funcționează serviciile de asistență pentru profesioniști, care au rolul de a asigura prestarea serviciilor de asistență prevăzute la art. 35 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, anterior depunerii cererilor de înregistrare.

Oficiul Național al Registrului Comerțului publică Buletinul procedurilor de insolvență, în format electronic și/sau pe hârtie, în condițiile legii, secțiunea prin care se realizează serviciul public de citare a părților, comunicare a hotărârilor judecătorești, convocare și notificare a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești/administratorii judiciari/lichidatorii judiciari/alte persoane autorizate în cadrul procedurii de insolvență, conform prevederilor din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare și secțiunea "Debitori - persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi". Pentru asigurarea respectării prevederilor de a pune la dispoziție informații sigure și



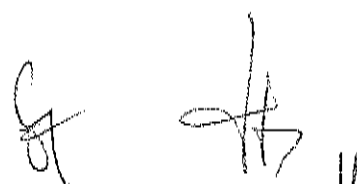
actualizate prin sistemul de interconectare a registrelor comerțului din statele membre ale Uniunii Europene conform Directivei 2012/17/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 iunie 2012 de modificare a Directivei 89/666/CEE a Consiliului și a Directivelor 2005/56/CE și 2009/101/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește interconectarea registrelor centrale, ale comerțului și ale societăților, a cerințelor legale privind obligațiile profesioniștilor de înregistrare în registrul comerțului, a drepturilor cetățenilor, profesioniștilor, autorităților și instituțiilor publice, alte entități de a beneficia de informații care să reflecte situația în drept și în fapt a profesioniștilor înregistrați în registrul comerțului, Oficiul Național al Registrului Comerțului exercită prerogativele necesare dizolvării judiciare/de drept și lichidării aferente conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare/alte prevederi legale în materie, inclusiv de înlocuire și/sau numire lichidatori, după caz, din oficiu sau la cererea oricăror persoane interesate, interesul fiind prezumat.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale asigură transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii.

Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale eliberează certificate constatatoare, anexă la certificatul de înregistrare și certificatul de înscriere de mențiuni, după caz, în baza declarațiilor-tip pe propria răspundere, conform Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, și asigură transmiterea acestora către autoritățile publice competente.

Oficiul Național al Registrului Comerțului are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, ale Ordinului ministrului justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate, după cum urmează:

- a) ține registrul central al comerțului pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale care desfășoară activități economice, prin centralizarea tuturor înregistrărilor operate în registrul comerțului de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și comunicate, electronic și automat, Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- b) ține cataloagele firmelor și emblemelor;
- c) obține și ține evidența acordurilor Secretariatului General al Guvernului sau, după caz, ale prefectului județului, respectiv al municipiului București, în circumscripția teritorială în care solicitantul și-a stabilit sediul social, privind folosirea firmei în conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) asigură organizarea în cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale a activității de asistență acordată persoanelor juridice și persoanelor fizice supuse înregistrării;
- e) asigură îndrumarea metodologică unitară la nivel național;
- f) asigură eliberarea de certificate constatatoare, copii certificate, extrase de registru, informații din registrul comerțului și certificate constatatoare ale drepturilor de proprietate asupra activelor



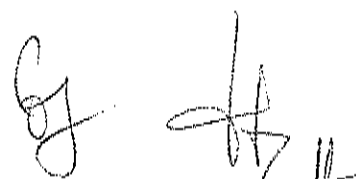
distribuite ca urmare a lichidării societăților în nume colectiv, societăților în comandită simplă și societăților cu răspundere limitată, inclusiv prin servicii on-line;

- g) asigură coordonarea activității de îndrumare și reprezentare legală;
- h) asigură proiectarea, realizarea, implementarea și întreținerea sistemului informatic integrat al Oficiului Național al Registrului Comerțului și oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- i) asigură proiectarea formularelor tipizate utilizate în activitatea registrului comerțului;
- j) editează Buletinul procedurilor de insolvență în care se publică citațiile, comunicările instanțelor de judecată, hotărârile judecătorești, convocările și notificările actelor de procedură efectuate de instanțele judecătorești/administratorii judiciari și lichidatorii judiciari/comisiile de insolvență/administratorii procedurii/lichidatorii pentru procedura insolvenței persoanelor fizice/alte persoane autorizate, conform dispozițiilor legale în vigoare; furnizează Buletinul procedurilor de insolvență pe bază de abonament și individual, informații din Buletinul procedurilor de insolvență, copii ale Buletinului procedurilor de insolvență și copii certificate de pe actele publicate; asigură informarea statistică;
- k) asigură administrarea hard și soft a rețelelor locale de calculatoare/alte echipamente, după caz, și a comunicațiilor cu oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- l) asigură accesul solicitanților la formularele-tip utilizate în activitate;
- m) coordonează activitatea în domeniul bugetar și financiar - contabil;
- n) organizează și coordonează activitatea de administrare și gestionare a patrimoniului oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- o) organizează și coordonează activitatea de resurse umane, formare profesională și evaluare a salariaților Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- p) supraveghează și asigură persoanelor interesate liberul acces la informațiile de interes public conform legislației în vigoare;
- q) organizează și coordonează activitățile de control intern managerial;
- r) organizează și coordonează activitățile de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență;
- s) fundamentează și propune spre aprobare taxele și tarifele percepute de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operațiunile și serviciile prestate;
- t) asigură continuitatea aprovizionării cu mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale consumabile specifice activității oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și a Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- u) asigură și realizează auditul și controlul activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- v) conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- w) asigură protecția și securitatea sistemului informatic integrat, precum și a datelor și informațiilor înregistrate în bazele de date menținute și administrate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Oficiul Național al Registrului Comerțului exercită competențe și îndeplinește orice alte funcții și atribuții stabilite prin lege.

În scopul exercitării atribuțiilor și îndeplinirii funcțiilor sale, Oficiul Național al Registrului Comerțului poate apela la consultantți interni și externi, în condițiile legii, și poate colabora cu instituții, autorități, organizații etc. din țară și străinătate.

## 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor



Fundamentarea și elaborarea propunerilor în vederea asigurării necesarului de produse pentru desfășurarea activității Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a făcut pe baza necesităților de produse transmise de către fiecare direcție/compartiment de specialitate/registru al comerțului în parte, acestea fiind centralizate potrivit competențelor de către Serviciul Achiziții Publice și Proiecte.

Produsele care fac obiectul contractului sunt produse pentru activitatea curentă a autorității contractante, utilizate de toate direcțiile/compartimente de specialitate/registrele comerțului și stau pe de o parte la baza îndeplinirii funcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și pe de altă parte sprijină desfășurarea în condiții optime a activităților acestora, așa cum sunt acestea prevăzute la punctul 2.1. din prezentul caiet de sarcini.

### **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Achiziția de consumabile pentru imprimante HP (Lot 1), imprimante Lexmark (Lot 2), imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție (Lot 3) și imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție (Lot 4) care fac obiectul contractului dă asigurări cu privire la desfășurarea în bune condiții a activității instituției, prin punerea la dispoziția salariaților a materialelor necesare în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor autorității contractante.

### **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Nu este cazul.

### **2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

Nu este cazul.


### **2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Implementarea corectă și consecventă a normelor în materie de achiziții publice duce la obținerea de beneficii în termeni de eficiență și de eficacitate pentru toate părțile implicate, respectiv autoritate contractantă și operator economic.

Livrările produselor care fac obiectul achiziției se realizează la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului și la și la sediile ORCT, aflate în reședințele de județ, precizate în anexa caietului de sarcini;

- Pentru livrarea și recepționarea cantitativă și calitativă a produselor care fac obiectul achiziției, reprezentanții furnizorului vor interacționa cu reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai ORCT, în calitate de factori interesați în implementarea contractului.

Persoanele numite responsabili de contract din partea instituției noastre au obligația de a primi și recepționa produsele, de a verifica existența cantitativă a acestora, precum și îndeplinirea calitativă a cerințelor din caietul de sarcini, anexă la contract. În situația în care produsele nu corespund din punct de vedere cantitativ, furnizorul are obligația completării acestora conform clauzelor contractuale. În situația în care produsele nu sunt corespunzătoare calitativ, furnizorul



are obligația înlocuirii acestora cu produse de calitate, conform specificațiilor tehnice ale produselor oferite, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.

### 3. Descrierea produselor solicitate

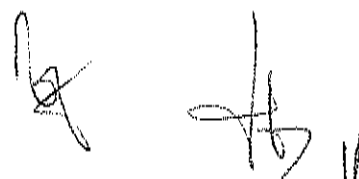
#### **A. Cerințe minime obligatorii valabile pentru lot 1 consumabile pentru imprimante HP și lot 2 consumabile pentru imprimante Lexmark:**

##### **Caracteristici tehnice**

1. Produsele oferite vor fi originale OEM sau echivalente, sau remanufacturate și trebuie să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.
2. Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.
3. Prin consumabil echivalent se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu cel OEM, obținute din componente noi care nu au mai fost folosite anterior.
4. Prin consumabil remanufacturat se înțelege un consumabil care este reconstruit plecând de la un consumabil utilizat. Prin procesul de remanufacturare a cartusului laser se înțeleg procedeele de demontare, verificare, curățare și înlocuire a componentelor și a subansamblelor uzate în mod regulat, cu altele noi (cilindru fotosensibil, rola magnetica, lamela de stergere, etc) și umplerea rezervorului cu toner conform specificațiilor producătorului.
5. Produsele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea echipamentului și a cartușului, procentul de toner rămas în cartuș, seria cartușului, mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina, numărul total de pagini imprimate. Dovada îndeplinirii acestei caracteristici se face prin prezentarea în propunerea tehnică de rapoarte tipărite a stării echipamentului și a cartușului aferent utilizând modelul de cartuș oferit.
6. Pentru produsele echivalente și remanufacturate ofertanții vor prezenta în copie, certificate sau alte documente emise de organisme abilitate, care să ateste conformitatea fiecăruia dintre produsele oferite. Se vor prezenta documente elaborate de un laborator neutru de încercări recunoscut în UE, care să conțină teste obiective privind numărul de printuri realizat cu consumabilele echivalente comparativ cu cele OEM, calitatea imaginii oferită de produsele echivalente, impactul asupra echipamentului în care este utilizat consumabilul echivalent și orice alte teste din care să rezulte faptul că produsele echivalente pot fi folosite fără niciun fel de restricție de ordin tehnic pe echipamentele respective. Un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea produselor cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului, însă acesta trebuie să conțină documente care să confirme că produsele oferite sunt echivalente cu cele OEM, iar printre documentele doveditoare trebuie să se regăsească buletine de analiză/rapoarte/alte documente care să certifice echivalența acestora cu produsele OEM. Nu se admite doar o declarație proprie de la producătorul consumabilului.

#### **A.1. Specificații tehnice - LOT 1 - Achiziția de consumabile pentru imprimante HP**

1) Consumabile pentru imprimanta Hewlett Packard 1300 - cantitate maximă acord cadru - 93 bucăți



**Cartuș toner negru pentru imprimanta Helwett Packard 1300, cod consumabil OEM Q2613X, sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** cartuș toner sigilat.

Randament minim 4000 pagini A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** Fiecare cartus trebuie sa fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de toner.

Cartușul va fi introdus in punga de protectie, ambalaj care sa impiedice evacuarea substantelor volatile si afectarea radiațiilor luminoase/UV, inchis etanș și sigilat de producător/prestator de servicii astfel incat orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine, descrierea produsului in limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică. Cutia va fi sigilată de firma producătoare.

#### **A.2. Specificații tehnice - LOT 2 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark**

**1) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark E 330 / 340 - cantitate maximă acord cadru - 243 bucăți.**

**Cartuș toner negru pentru imprimanta LEXMARK E330 si LEXMARK E340, Cod consumabil OEM 34036HE sau echivalent.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare si va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 6000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasa și cartușele vor avea lipite o etichetă pe care este precizat codul fiecărui cartuș;

Cartușul va fi introdus in punga de protectie, ambalaj care sa impiedice evacuarea substantelor volatile si afectarea radiațiilor luminoase/UV, inchis etanș și sigilat de producător astfel incat orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică inclusiv înscrisă în CIP, acolo unde echipamentul are această funcție.

**2) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru imprimanta E330/340 - Kit fotoconductor - cantitate maximă acord cadru – 82 bucăți.**

**Kit fotoconductor OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E330/340. Cod consumabil OEM 12A8302 sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare si va conține eticheta cu codul consumabilului. Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 30000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** Kitul trebuie sa fie ambalat in punga de plastic, închisă etanș. Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul si tara de origine a consumabilului.

**3) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T630Nve – cantitate maximă acord cadru – 65 bucăți.**





**Cartuș toner pentru imprimanta LEXMARK T630 Nve, Cod consumabil OEM 12A7462 sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului.

Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**4) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn – cantitate maximă acord cadru – 335 bucăți.**

**Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn, cod consumabil OEM 64016HE sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului.

Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**5) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X642e – cantitate maximă acord cadru – 32 bucăți.**

**Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X642e, cod consumabil OEM 64016HE sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului.

Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**6) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark E360d – cantitate maximă acord cadru – 301 bucăți.**

**Cartuș toner pentru imprimanta LEXMARK E360d, Cod consumabil OEM E360H11E sau cod echivalent.**



**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 9000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**7) Consumabile originale OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark E360d - cantitate maximă acord cadru – 105 bucăți.**

**Kit fotoconductor OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK E360d. Cod consumabil E260X22G sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 30000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** Kitul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**8) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark T654dtn – cantitate maximă acord cadru – 832 bucăți.**

**Cartuș toner pentru imprimanta LEXMARK T654dtn, Cod consumabil OEM T654X11E sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 36000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

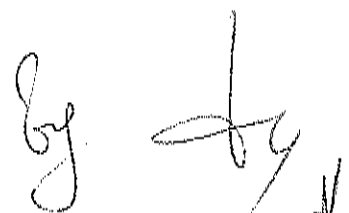
**Mod de ambalare:** Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**9) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X652de – cantitate maximă acord cadru – 215 bucăți.**

**Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark X652de, cod consumabil OEM X651H11E sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și



sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**10) Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark MS812dn - cantitate maximă acord cadru – 63 bucăți.**

**Cartuș toner pentru imprimanta Lexmark MS812dn. Cod consumabil OEM 52D2X0E sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 45000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**11) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark T642/644dtn - cantitate maximă acord cadru – 33 buc.**

**Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK T642/644dtn. Cod consumabil OEM 40X0101 sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X0101** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate cu numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**12) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark T654 - cantitate maximă acord cadru – 119 buc.**

**Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK T654. Cod consumabil OEM 40X4765 sau cod echivalent.**

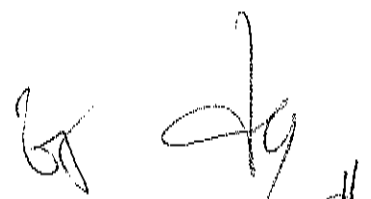
**Mod de prezentare:** Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X4765** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate cu numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**13) Consumabile OEM sau echivalent pentru imprimanta Lexmark X652 - cantitate maximă acord cadru - 83 buc.**

**Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimanta LEXMARK X652. Cod consumabil OEM 40X4768 sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X4768** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.



**Mod de ambalare:** Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate cu numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**14) Cartuș toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX710 — cartuș toner – cantitate maximă acord cadru – 763 buc.**

**Cartuș toner pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX710, Cod consumabil OEM 62D2H0E sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**15) Consumabil pentru imprimanta MX710 – unitate de imagine – cantitate maximă acord cadru – 180 bucăți.**

**Consumabil pentru imprimanta MX710, cod consumabil OEM 52D0Z00 sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare** - va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 100000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** Kitul trebuie să fie ambalat în punga de plastic, închisă etanș. Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**16) Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimanta MX710 – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 125 buc.**

**Cod consumabil OEM 40X8421 sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X8421** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

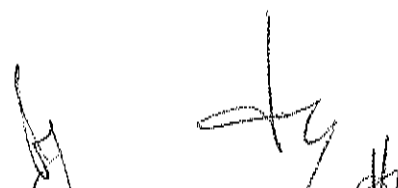
**Mod de ambalare:** Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate cu numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**17) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX860 — cantitate maximă acord cadru – 6 buc.**

**Codul consumabilului: OEM 82K2XME sau cod echivalent pentru cartușul toner magenta.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de



imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**18) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX860 — cantitate maximă acord cadru – 6 buc.**

**Codul consumabilului: OEM 82K2XYE sau cod echivalent pentru cartușul toner yellow.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**19) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX860 — cantitate maximă acord cadru – 6 buc.**

**Codul consumabilului: OEM 82K2XCE sau cod echivalent pentru cartușul toner cyan.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**20) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX860 — cantitate maximă acord cadru – 6 buc.**

**Codul consumabilului: OEM 72KOW00 sau cod echivalent.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Waste toner – minim 115000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** ambalat în punga de plastic. Suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**21) Consumabile pentru imprimanta Lexmark CX860 — cantitate maximă acord cadru – 18 buc.**

**Codul consumabilului: OEM 72K2XKO sau cod echivalent pentru cartușul toner black.**

**Mod de prezentare:** Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 33000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul trebuie să fie ambalat în punga de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.



### **A3) CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA, LIVRAREA, TRANSPORTUL, GARANȚIA, MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ, TERMEN DE RECEPȚIE - cerințe valabile pentru lot 1 și lot 2**

**Termenul de livrare:** termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, este de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent;

#### **Termenul de recepție al produselor:**

Recepția produselor se va face la destinațiile finale, în termen de maxim 3 ore lucrătoare după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoțire a mărfii și a personalului pus la dispoziție de promitentul – furnizor și se va urmări în principal următorul aspect:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul contractului subsecvent, fiind prevăzută în Anexa 4, corespunzător fiecărei destinații finale (sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele) iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor.

#### **Termenul de garanție al produselor:**

- termenul de garanție a produselor este de 12 luni de la data livrării. Termenul de garanție trebuie să se încadreze în perioada înscrisă pe ambalaj.
- perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinațiile finale.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție de 12 luni, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 2 zile lucrătoare de la data depistării acestora.

#### **Modalități și condiții de plată**

- Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor.
- Prețul contractului include și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinațiile finale.
- Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.
- Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative prevăzute mai jos:
  - avizele de însoțire a mărfii, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor și ai promitentului – achizitor



- certificatul de calitate și garanție
- procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă

#### **Prezentarea caracteristicilor tehnice.**

Se vor prezenta documentele și caracteristicile tehnice ale consumabilelor pentru fiecare produs în parte, care să dovedească conformitatea acestora cu toate cerințele minime din caietul de sarcini. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

#### **Condiții de livrare:**

a) Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (Anexa 4), în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent.

b) Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloace proprii până la sediile:  
 - din București - Oficiului Național al Registrului Comerțului sediul central, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov  
 - din fiecare reședință de județ

Orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor.

c) Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

d) În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, albe peste caractere furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.

e) În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsul cu unul nou.

f) Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare, va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor aparute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația imprimantelor respective.

g) În cazul în care defecțiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiala sa, imprimante noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.

h) În cazul nerespectării obligațiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întârziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pe o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele prevăzute la capitolul forța majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul și să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat.

#### **Standarde și documente de conformitate tehnică:**

a) Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, respectiv ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuș toner), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs ofertat.

b) Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică Material Safety Data Sheet – sau Fișe tehnice de securitate pentru fiecare produs (cartuș toner sau cartuș cerneală) ofertat, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru

angajați. Toate rapoartele și fișierele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.

c) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului "DETALII PRODUCATOR". (cf anexă 3)

d) pentru fiecare produs în parte se va menționa atât în oferta tehnică cât și în centralizatorul de prețuri codul consumabilului oferat.

e) Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferat prin prezentarea în propunerea tehnică a "Certificatului de calitate și conformitate".

#### **Prezentare:**

a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgârieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și nu murdăresc paginile, nu vor fi zgomotoase pe parcursul folosirii.

b) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism, pe rolele de antrenare sau pe cilindru.

c) Produsele nu vor fi contrafăcute.

#### **Ambalare:**

a) Ofertantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în buna stare la destinația finală.

b) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

c) Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute pentru fiecare lot, inclusiv cerințele suplimentare;

d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea achizitorului;

**Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.**

#### **B. Cerințe minime obligatorii valabile pentru lot 3 consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție și lot 4 consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție:**

##### **Caracteristici tehnice**

1. Având în vedere că imprimantele sunt în perioada de garanție este necesară achiziționarea de tonere exclusiv OEM.





Produsele oferite vor fi originale OEM și trebuie să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.

2. Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

3. Produsele oferite trebuie să aibă capacitatea de a genera rapoarte privind starea echipamentului și a cartușului, procentul de toner rămas în cartuș, seria cartușului, mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina, numărul total de pagini imprimate. Dovada îndeplinirii acestei caracteristici se face prin prezentarea în propunerea tehnică de rapoarte tipărite a stării echipamentului și a cartușului aferent utilizând modelul de cartuș oferit.

### **B.1. Specificații tehnice - LOT 3 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark aflate în perioada de garanție**

**1) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională Lexmark MX721 — cartus toner - cantitate maximă acord cadru – 109 buc.**

**Cod consumabil OEM 58D2X0E.**

**Mod de prezentare:** Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 35000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**2) Consumabil OEM pentru imprimanta MX721 – unitate de imagine - cantitate maximă acord cadru – 36 bucăți.**

**Cod consumabil OEM 58D0Z0E.**

**Mod de prezentare -** va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 150000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

**Mod de ambalare:** Kitul trebuie să fie ambalat în punga de plastic, închisă etanș. Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

**3) Consumabil OEM pentru imprimanta MX721 – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 31 buc.**

**Cod consumabil OEM 41X2234.**

**Mod de prezentare:** Acest kit include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 41X2234** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rola de transfer, role de încărcare, etc). Kitul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Kitul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate cu numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.



**B.2. Specificații tehnice - LOT 4 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Kyocera aflate în perioada de garanție**

**1) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner negru - cantitate maximă acord cadru – 378 buc.**

**Cod consumabil OEM TK-8525K.**

**Mod de prezentare:** Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 30000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**2) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner galben - cantitate maximă acord cadru – 120 buc.**

**Cod consumabil OEM TK-8525Y.**

**Mod de prezentare:** Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 20000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**3) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner roșu - cantitate maximă acord cadru – 120 buc.**

**Cod consumabil OEM TK-8525M.**

**Mod de prezentare:** Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 20000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**4) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartus toner albastru - cantitate maximă acord cadru – 120 buc.**

**Cod consumabil OEM TK-8525C.**

**Mod de prezentare:** Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 20000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**5) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner negru - cantitate maximă acord cadru – 54 buc.**



**Cod consumabil OEM TK-8735K.**

**Mod de prezentare:** Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 85000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.

**6) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner galben - cantitate maximă acord cadru – 8 buc.**

**Cod consumabil OEM TK-8735Y.**

**Mod de prezentare:** Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 40000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.

**7) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner roșu - cantitate maximă acord cadru – 8 buc.**

**Cod consumabil OEM TK-8735M.**

**Mod de prezentare:** Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 40000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.

**8) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartus toner albastru - cantitate maximă acord cadru – 8 buc.**

**Cod consumabil OEM TK-8735C.**

**Mod de prezentare:** Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 40000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

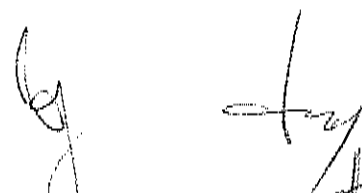
**Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.

**9) Consumabile OEM pentru imprimanta multifuncțională KYOCERA ECOSYS P3155dn — cartus toner negru - cantitate maximă acord cadru – 1305 buc.**

**Cod consumabil OEM TK-3190.**

**Mod de prezentare:** Cartusul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

**Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus in cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscriptionata de către producător cu marca si codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie sa fie unică.



### **B.3. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA, LIVRAREA, TRANSPORTUL, GARANȚIA, MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ, TERMEN DE RECEPȚIE - cerințe valabile pentru lot 3 și lot 4**

**Termenul de livrare:** termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, este de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent;

#### **Termenul de recepție al produselor:**

Recepția produselor se va face la destinațiile finale, în termen de maxim 3 ore lucrătoare după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoțire a mărfii și a personalului pus la dispoziție de promitentul – furnizor și se va urmări în principal următorul aspect:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul contractului subsecvent, fiind prevăzută în Anexa 4, corespunzător fiecărei destinații finale (sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele) iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor.

#### **Termenul de garanție al produselor:**

- termenul de garanție a produselor este de 12 luni de la data livrării. Termenul de garanție trebuie să se încadreze în perioada înscrisă pe ambalaj.

- perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinațiile finale.

- Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

- la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție de 12 luni, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 2 zile lucrătoare de la data depistării acestora.

#### **Modalități și condiții de plată**

- Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor.

- Prețul contractului include și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinațiile finale.

- Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

- Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

- Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative prevăzute mai jos:

- avizele de însoțire a mărfii, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor și ai promitentului – achizitor
- certificatul de calitate și garanție
- procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă

**Prezentarea caracteristicilor tehnice.**

Se vor prezenta documentele și caracteristicile tehnice ale consumabilelor pentru fiecare produs în parte, care să dovedească conformitatea acestora cu toate cerințele minime din caietul de sarcini. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică.

**Condiții de livrare:**

a) Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (Anexa 4), în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent.

b) Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloace proprii până la sediile:

- din București - Oficiului Național al Registrului Comerțului sediul central, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov

- din fiecare reședință de județ

Orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor.

c) Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

d) În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, albe peste caractere furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.

e) În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsul cu unul nou.

f) Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare, va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor aparute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația imprimantelor respective.

g) În cazul în care defecțiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiala sa, imprimante noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.

h) În cazul nerespectării obligațiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întârziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pe o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele prevăzute la capitolul forța majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul și să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat.

**Standarde și documente de conformitate tehnică:**

a) Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, respectiv ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuș toner), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs ofertat.

b) Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică Material Safety Data Sheet – sau Fișe tehnice de securitate pentru fiecare produs (cartuș toner sau cartuș cerneală) ofertat, elaborate în

conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate rapoartele și fișierele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.

c) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului "DETALII PRODUCATOR". (cf anexă 3)

d) pentru fiecare produs în parte se va menționa atât în oferta tehnică cât și în centralizatorul de prețuri codul consumabilului oferat.

e) Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferat prin prezentarea în propunerea tehnică a "Certificatului de calitate și conformitate".

#### **Prezentare:**

a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgârieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și nu murdăresc paginile, nu vor fi zgomotoase pe parcursul folosirii.

b) Produsele nu vor conține elemente și componente reutilizate ale cartușelor originale și acoperite de mărci sau licențe de fabricație ale altor producători și nu vor prezenta urme de distrugere prin topire/răzuire/acoperire, etc. a marcajului de identificare al acestora.

c) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism, pe rolele de antrenare sau pe cilindru.

d) Produsele nu vor fi contrafăcute.

#### **Ambalare:**

a) Ofertantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

b) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

c) Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute pentru fiecare lot, inclusiv cerințele suplimentare;

d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea achizitorului;

**Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.**

#### **C) RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI – valabile pentru toate loturile**

**Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :**

## 1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- recepționarea unei cantități de produse nelivrate;
- livrarea unei cantități mai mari de produse față de cea prevăzută în contract;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

## 2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de achiziție de produse;
- se vor achita numai produsele efectiv livrate și recepționate;
- recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu persoana responsabilă cu derularea contractului desemnată de furnizor.

## 3. RISCURI CARE CAD IN SARCINA FURNIZORULUI

- stocuri insuficiente;
- neconcordanța caracteristicilor produselor cerute cu a celor livrate;
- întârzieri în livrarea produselor și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități

## 4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- asigurarea continuității stocurilor pentru produsele pentru care s-a depus ofertă;
- verificarea conformității produselor ce urmează a fi livrate cu caracteristicile produselor oferite, anterior livrării acestora;
- încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii.

## D. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

- să respecte toate clauzele contractuale și cele ale acordului – cadru.
- să recepționeze produsele în condițiile stabilite în acordul cadru și în contractele subsecvente.
- să plătească prețul produselor către furnizor în condițiile stabilite în acordul cadru și în contractele subsecvente.
- să nominalizeze persoanele desemnate pentru derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente.

AUTORITATEA CONTRACTANTA